



**fdh Luxembourg recrute un  
coordinateur général/ une coordinatrice générale  
en contrat CDI de 32 à 40h/semaine**

**Frères des Hommes Luxembourg – fdh** - est une **Organisation Non Gouvernementale** agréée, de près de 50 ans, qui œuvre pour un développement durable en **Afrique de l'Ouest** - au Burkina Faso et au Sénégal – et **en Amérique Latine** - au Guatemala et au Nicaragua. **Au Luxembourg**, l'organisation mène des actions d'éducation à la citoyenneté mondiale et de plaidoyer politique en vue d'une meilleure compréhension des enjeux de l'interdépendance entre le Nord et le Sud et de changements sociétaux. Fdh se voit comme un espace de rencontres et de renforcement entre des mouvements et organisations des pays du Nord & du Sud qui souhaitent construire ensemble un avenir durable.

Nos domaines d'intervention sont multiples : Agroécologie, Sécurité et Souveraineté alimentaire et nutritionnelle, Environnement et Changement climatique, Démocratie et Droits humains, Formation, Éducation populaire, Économie sociale.

**Nous recherchons pour entrée immédiate, un.e coordinateur.trice général.e de 32 à 40h/sem, CDI pour renforcer notre équipe.**

**Votre mission :**

En lien étroit avec l'équipe, le CA et les bénévoles, votre mission en tant que coordinateur/trice général.e consistera à élaborer et à coordonner la planification, le suivi, le reporting et l'évaluation de la stratégie de fdh Luxembourg, ainsi que du programme pluriannuel et annuel des activités.

**Vos responsabilités**

- Coordonner l'élaboration et l'application de la stratégie générale de fdh Luxembourg
- Coordonner la planification budgétaire et le suivi de la gestion financière de l'ONG
- Renforcer l'approche partenariale de fdh avec les partenaires locaux (en Afrique) et dans les initiatives et réseaux au Luxembourg
- Élaborer et suivre, en concertation avec le consultant local, les projets de fdh en Afrique
- Organiser des activités de sensibilisation et de plaidoyer politique en lien avec les thématiques de fdh
- Représenter fdh Luxembourg, en concertation avec le CA, envers les autorités et les tiers
- Coordonner la communication et la récolte de fonds
- Assurer la coordination et le renforcement de l'équipe
- Assurer le lien entre le CA et les permanents et les bénévoles de l'association
- Préparer et suivre les réunions, les réflexions et les décisions du CA

**Votre profil :**

- Diplôme d'enseignement supérieur (sciences humaines et sociales ou autre domaine pertinent) ou expérience probante dans une fonction similaire
- Expérience dans la gestion des organisations (finances et équipe)
- Maîtrise de l'approche Gestion Axée sur les Résultats (GAR) et expérience d'au moins 5 ans dans la gestion de projets de solidarité internationale et humanitaires (atout)
- Expériences en bénévolat ou en volontariat dans une association
- Connaissance du secteur de la coopération internationale luxembourgeoise
- Connaissance des techniques de management participatif et d'animation d'équipe
- Bonne maîtrise orale et écrite du français et de l'Allemand. La connaissance de toute autre langue est un atout
- Rigoureux(se), un bon sens de l'organisation et un esprit d'initiative
- Approche de travail autonome, dynamique et aisance relationnelle avec l'équipe, les partenaires, les membres de l'association, les donateurs et les bailleurs de fonds.
- Flexible et engagé.e: disposé.e à travailler quelques soirées et/ou WE et à assurer des missions à l'étranger.
- Capacités et compétences polyvalentes au sein d'une équipe de petite taille.

Vous êtes intéressé.e à relever les défis d'une ONGD luxembourgeoise ancrée dans la solidarité internationale et correspondez au profil que nous recherchons ? Transmettez-nous votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur Guy Tanonkou - Président du CA de Frères des Hommes Email : [guy.tanonkou@freresdeshommes.lu](mailto:guy.tanonkou@freresdeshommes.lu)

Date limite pour postuler : le **10.12.2023**

Seules les candidatures retenues seront contactées.